

Melden Sie sich noch heute an!

## Tiroler Office Forum 6. Juni 2024

Name

---

E-Mail

---

Adresse

---

PLZ/Ort

---

Firma

---

Adresse

---

PLZ/Ort

---

Telefon Privat

Telefon Firma

Datum/Unterschrift

Zusendung:  Privat  Firma

Senden Sie mir bitte kostenlos das WIFI-Kursbuch.

### Ihre Ansprechpartnerin

WIFI der Wirtschaftskammer Tirol  
Egger-Lienz-Straße 116, 6020 Innsbruck

Carmen Glanzl  
t: 05 90 90 5-7261  
e: carmen.glanzl@wktirol.at

Martina Hörtnagl  
t: 05 90 90 5-7622  
e: martina.hoertnagl@wktirol.at

*Das WIFI erfüllt seit 1995 die jeweils höchsten  
Qualitätskriterien im Bildungsbereich.*

Stand: April 2024



Direkt zur Anmeldung oder unter  
[tirol.wifi.at/officeforum](https://tirol.wifi.at/officeforum)



## Tiroler Office Forum 2024

Weiterbilden – Updaten – Netzwerken

# Tiroler Office Forum 2024

## Die Praxis steht im Mittelpunkt!

**Wertvolle Inputs, nützliche Tools und praktisches Wissen für Ihren Office-Alltag. Dafür steht das Office Forum 2024. Ihr Top-Update für das Office in Tirol.**

Das Office Forum am WIFI Tirol bietet Ihnen jährlich die einmalige Gelegenheit, das eigene Fachwissen durch wertvolle Beiträge zu vertiefen und sich gleichzeitig mit Kolleginnen zu vernetzen und Erfahrungen auszutauschen.

Täglich stellen uns anspruchsvolle Aufgaben und die zunehmende Komplexität der Aufgaben im Büro vor Herausforderungen.

In diesem Kontext erweist sich das Projektmanagement als zentrales Hilfsmittel zur Bewältigung. **Bettina Perlot** zeigt wertvolle Tools für Ihr Projektmanagement. Methoden für Zeitmanagement und die Priorisierung einzelner Aufgaben sind bedeutend für den termingerechten Abschluss eines Projektes. Durch lösungsorientiertes Denken wird Ihre Kreativität angeregt – dabei ist der Prozess selbst das Ziel!

KI – Die Möglichkeiten von Chat-GPT entdecken, begreifen und effektiv nutzen. Künstliche Intelligenz findet in zahlreichen Bereichen alltägliche Anwendung. Doch wie lässt sich KI pragmatisch nutzen? **Marko Zaric** gibt Einblicke in die Vorteile der künstlichen Intelligenz und deren Anwendungsgebiete.

**Petra Handle** nimmt uns mit auf eine Reise: Sie entführt uns in die Welt der Arbeit, die sowohl Freude als auch Spaß bereithält. Der Fokus des Nachmittags liegt auf Motivation und der Erkundung spannender Konzepte.

Die Inhalte des Office-Forums zeichnen sich durch ihre Praxisnähe aus. Das bedeutet, Sie können diese 1:1 in Ihrem beruflichen Alltag einsetzen.

**Freuen Sie sich auf spannende Impulse und Vorträge**

### Programm 6. Juni 2024

09:00 Uhr **Eröffnung**

09:10 Uhr **Projektmanagement für die Assistenz  
Der Weg ist das Ziel  
Mag. Bettina Perlot, Innsbruck**

- Wertvolle Tipps für eine erfolgreiche Projektplanung und Umsetzung
- Strategien zur effizienten Organisation und Priorisierung von Aufgaben
- Projekte erfolgreich managen und termingerecht abschließen
- Lösungsorientiertes Denken: Entwickeln Sie Kreativität für die Problemlösung im Projekt

10:40 Uhr **Pause zum Netzwerken**

11:00 Uhr **KI – Künstliche Intelligenz sinnvoll nutzen  
Marco Zaric, BSc, Innsbruck**

- Grundverständnis der Künstlichen Intelligenz von Chat GPT
- Kurzer Einblick in Chat GPT
- Praktischer Umgang und verwertbare Ergebnisse

12:30 Uhr **Mittagessen**

13:30 Uhr **Kann Arbeit nicht nur Freude, sondern auch Spaß machen?  
Petra Handle, professionell-office, Innsbruck**

- Ideen für mehr Freude und Spaß im Arbeitsalltag
- Auswirkungen auf Herz und Hirn

**Pause zum Netzwerken**

- Ideen sammeln im „World Cafe“
- Praktische Tipps und Empfehlungen für die Umsetzung

16:30 Uhr **Veranstaltungsende**



### Termin

06.06.2024, Do, 09:00-16:30

### Beitrag

295 Euro

### Veranstaltungsort

Wir freuen uns, Sie am WIFI Campus begrüßen zu dürfen!

WIFI Innsbruck, Campus E – Event  
Egger-Lienz-Straße 116

6020 Innsbruck